

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 34 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально-личностному направлению  
развития детей»

660048, город Красноярск, переулок Лизы Чайкиной, дом 4, т (391) 2219409.

e-mail [sad\\_34@krasmail.ru](mailto:sad_34@krasmail.ru) сайт- [cad34.ru](http://cad34.ru)

Согласовано:

Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 22 от 16.12.2020г.

Утверждаю:

И.о. заведующего МБДОУ № 34

 М.А. Балашова

Приказ от 16.12.2020г.

№ 03-02-046

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 34 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально-личностному направлению  
развития детей».

Красноярск 2020г.

**Цель:**

Разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышение эффективности работы МБДОУ № 34, с учетом результата независимой оценки, проводимой оператором - муниципальное казённое учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (приказ главного управления образования администрации города Красноярска от 28.02.2017 № 132/п), и потенциала развития МБДОУ № 34.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие.</b>	<b>Ответственный.</b>	<b>Срок реализации.</b>	<b>Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия.</b>
<b>1</b>	<b>Открытость и доступность информации об организации социальной сферы.</b>			
1.1	Своевременное размещение информации и внесение изменений о деятельности МБДОУ на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	в течение 3 дней с момента изменения информации	Полнота и актуальность информации об организации на сайте в сети Интернет <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> .
1.2	На сайте учреждения обеспечение технической возможности проведения онлайн-опросов (анкетирование).	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	май, 2021 г.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг.
<b>2</b>	<b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг.</b>			
2.1	Обновление материально-технического и информационного обеспечения МБДОУ (приобретение теннисных столов – 2 шт., принтеров – 2 шт., ламинатора – 1 шт., спортивного инвентаря, игрового оборудования для улицы, замена мебели по	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	третий квартал 2021г.	Соответствие развивающей предметно – пространственной среды ФГОС ДО, требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и обеспечение развития воспитанников по

	необходимости).			направлениям развития, в том числе и детей-инвалидов.
2.2	Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (дорожки здоровья на территории МБДОУ, корригирующие дорожки, изготовление Памяток о правильном питании).	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	второй квартал 2021 г.	Уменьшение числа дней пропусков по болезни в расчёте на одного воспитанника.
2.3	Организовать комфортную зону ожидания в холле на первом этаже: установка скамеек.	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	май 2021г.	Обеспечение комфортных условий в МБДОУ.
<b>3</b>	<b>Доступность услуг для инвалидов.</b>			
3.1	Организовать установку уличных поручней у центрального входа в здание МБДОУ.	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	ноябрь 2021г.	Обеспечение условий доступности для инвалидов.
3.2	Установить знаки текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля для инвалидов по зрению.	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	декабрь 2021г.	Обеспечение комфортных условий для инвалидов по зрению.
3.3	Организация мероприятий, направленных на создание условий для получения образовательных услуг детьми – инвалидами (приобретение тренажеров, дидактических пособий).	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	третий квартал 2021 г.	Наличие условий для организации обучения и воспитания детей-инвалидов.

<b>4</b>	<b>Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации социальной сферы.</b>			
4.1	Организация и проведение тренинга «Конфликты. Пути выхода из них».	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	август, 2021 г.	Увеличение количества получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников МБДОУ.
4.2	Проводить Online – уроки «Вежливость открывает все двери».	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	3 - 4 кварталы, 2021 г.	
4.3	Выстроить работу по подаче получения услуги и консультации по оказываемым услугам по электронной почте и через официальный сайт МБДОУ.	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	3-4 кварталы 2021г.	
<b>5</b>	<b>Удовлетворенность условиями оказания услуг.</b>			
5.1	На сайте учреждения обеспечения функционирования электронной формы для внесения предложений получателей образовательных услуг, направленных на улучшение качества работы МБДОУ.	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	июнь, 2021 г	Создание страницы «Обращение граждан» в разделе «Качество образования».
5.2	Информирование родителей (законных представителей) о работе МБДОУ (размещение информации о предстоящих мероприятиях на официальном сайте МБДОУ, в приемных, в холле).	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	каждые 10 дней.	Увеличение количества получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, а также готовых

				рекомендовать МБДОУ родственникам и знакомым.
5.3.	Создание стенда «Достижения наших педагогов и воспитанников» (награды, участие в конкурсах).	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	сентябрь, 2021 г	Создание стенда в холле «Достижения наших педагогов и воспитанников» .
5.4	Установить таблички-флаеры для навигации в здании МБДОУ.	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	сентябрь 2021г.	Удовлетворенность организационными условиями.
5.5	Представить на главной странице сайта презентацию МБДОУ № 34.	Балашова М.А. - и.о. заведующего.	март 2021г.	Полнота и актуальность информации об организации на сайте в сети Интернет <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> .